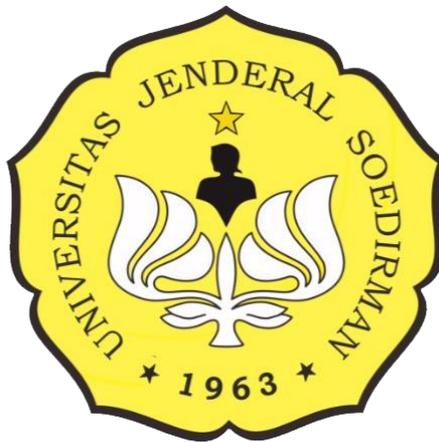


BUKU PEDOMAN
TUGAS AKHIR
JURUSAN TEKNIK INDUSTRI



Disusun oleh :
Amanda Sofiana, S.T., M.T
Komisi Studi Akhir Program Studi Teknik Industri

PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
TAHUN 2023

HALAMAN PENGESAHAN

**BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR
JURUSAN TEKNIK INDUSTRI**



Purbalingga, 6 Februari 2023

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Industri

Komisi Studi Akhir,

Dr.-Ing Sugeng Waluyo, ST., M.Sc
NIP. 19790413 200212 1 004

Amanda Sofiana, S.T., M.T
NIP. 19920328 201903 2 029

Menyetujui,
Dekan Fakultas Teknik,

Prof. Dr. Eng. Agus Maryoto, S.T., M.T.
NIP. 19710920 200604 1 001

KATA PENGANTAR

Pertama-tama kami panjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas karunianya, buku pedoman tugas akhir Jurusan Teknik Industri ini dapat selesai dengan baik. Tidak lupa kami juga mengucapkan terima kasih kepada Dosen Jurusan Teknik Industri dan Jajaran Pengelola beserta staf administrasi Fakultas Teknik atas bantuan dan dukungan yang telah diberikan selama penyusunan buku pedoman ini.

Buku Pedoman Tugas Akhir ini disusun untuk mengatur proses mata kuliah Tugas Akhir di Jurusan Teknik Industri. Semua hal yang terkait dengan Tugas Akhir di Jurusan ini haruslah mengikuti aturan yang tercantum pada buku pedoman ini. Penyusunan buku panduan ini telah disesuaikan dan mengikuti aturan-aturan yang ada di atasnya, diantaranya adalah Peraturan Rektor UNSOED tentang Pedoman Pembelajaran Program Diploma, Sarjana dan Profesi.

Buku Pedoman Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna. Penyusun menerima segala kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan selanjutnya.

Purbalingga, 6 Februari 2023

Penyusun

DAFTAR ISI

1	HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
2	KATA PENGANTAR	iii
3	DAFTAR ISI.....	iv
1	BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1	Pengertian dan Istilah	1
1.2	Ruang Lingkup.....	2
1.3	Tata Nilai dan Prinsip.....	2
1.4	Etika	2
1.5	Organisasi.....	3
1.6	Tugas dan Wewenang	3
2	BAB 2 KETENTUAN-KETENTUAN.....	6
2.1	Ketentuan dan Persyaratan Mahasiswa	6
2.2	Ketentuan dan Persyaratan Pembimbing.....	6
2.3	Ketentuan dan Persyaratan Penguji.....	6
2.4	Bidang Kajian TA	6
2.5	Masa TA.....	7
2.6	Perpanjangan Masa TA	7
3	BAB 3 TAHAPAN PELAKSANAAN.....	8
3.1	Praproposal.....	8
3.2	Pengajuan TA.....	8
3.3	Seminar Proposal.....	8
3.4	Pelaksanaan Penelitian dan Penyusunan Laporan TA	9
3.5	Seminar Hasil dan Ujian TA	9
3.6	Penilaian TA.....	11
4	BAB 4 PROSEDUR.....	12
4.1	Prosedur Penyusunan Praproposal	12
4.2	Prosedur Pengajuan TA.....	12
4.3	Prosedur Pengajuan Seminar Proposal TA	14
4.4	Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal	16

4.5	Prosedur Pengajuan Seminar Hasil dan Ujian TA	18
4.6	Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal	20
4.7	Prosedur Distribusi Laporan TA	22
4.8	Prosedur Pengajuan Perpanjangan TA	24

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Pengertian dan Istilah

- a. Universitas adalah Universitas Jenderal Soedirman.
- b. Fakultas adalah Fakultas Teknik Universitas Jenderal Soedirman.
- c. Jurusan adalah Jurusan Teknik Industri dengan Program Studi S1 Teknik Industri pada Fakultas Teknik.
- d. Bagian Pelayanan Pendidikan yang selanjutnya disebut bapendik adalah staf atau sekelompok staf kependidikan yang bertugas melayani dan memproses administrasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas akhir dan penyusunan laporan TA.
- e. Dekan Fakultas Teknik yang selanjutnya disebut Dekan adalah pimpinan tertinggi pada Fakultas Teknik.
- f. Ketua Jurusan Teknik Industri yang selanjutnya disebut Kajur adalah pimpinan tertinggi pada Jurusan Teknik Industri yang sekaligus merangkap sebagai Ketua Program Studi Teknik Industri.
- g. Komisi Studi Akhir yang selanjutnya disebut Komisi merupakan tim yang ditetapkan oleh dekan untuk melakukan evaluasi kelayakan praproposal mahasiswa.
- h. Mahasiswa adalah mahasiswa Program Studi Teknik Industri yang mengajukan atau sedang melaksanakan tugas akhir.
- i. Tugas Akhir adalah suatu rangkaian kegiatan mahasiswa tingkat akhir yang berupa penelitian ilmiah yang bersifat mandiri dan dibimbing oleh pembimbing TA dalam rangka untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh derajat kesarjanaan yang selanjutnya dapat disingkat dengan TA.
- j. Pembimbing TA adalah dosen yang memenuhi persyaratan dan ditugaskan untuk membimbing pelaksanaan tugas akhir dan penyusunan laporan TA.
- k. Penguji TA adalah dosen yang memenuhi persyaratan dan ditugaskan untuk menguji pelaksanaan seminar proposal, seminar hasil dan ujian TA.
- l. Praproposal merupakan rencana tugas akhir mahasiswa yang diusulkan oleh

mahasiswa.

- m. Proposal merupakan rancangan kegiatan pelaksanaan tugas akhir yang disusun mahasiswa, disetujui pembimbing TA dan diseminarkan.
- n. Surat Perintah Kerja Tugas Akhir yang selanjutnya disebut SPK TA merupakan surat sebagai dasar mahasiswa mulai TA dan dasar penetapan pembimbing TA oleh Dekan.
- o. Surat perpanjangan tugas akhir yang selanjutnya disebut SP TA merupakan surat keterangan penambahan waktu untuk penyelesaian TA kepada mahasiswa serta penugasan kepada pembimbing TA.

1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup peraturan ini adalah seluruh proses pelaksanaan kegiatan TA, yang meliputi tahapan sebagai berikut:

- a. Praproposal
- b. Pengajuan TA
- c. Penyusunan proposal
- d. Seminar proposal
- e. Pelaksanaan penelitian
- f. Penyusunan laporan TA
- g. Seminar hasil dan ujian TA

1.3 Tata Nilai dan Prinsip

- a. Semua pihak yang terkait dengan pelaksanaan TA harus memegang teguh nilai-nilai kejujuran akademik, mengedepankan profesionalisme, dan menghargai karya ilmiah.
- b. Setiap mahasiswa yang memenuhi syarat berhak melaksanakan TA dan mendapat bimbingan dari pembimbing.
- c. Mahasiswa dan pembimbing berhak mempublikasikan laporan TA secara bersama-sama.

1.4 Etika

- a. Dalam melakukan pembimbingan kepada mahasiswa, pembimbing mematuhi

etika sebagai berikut:

- 1) Membimbing dengan penuh rasa tanggungjawab.
 - 2) Membimbing mahasiswa dengan mengedepankan profesionalisme dosen.
 - 3) Memperlakukan setiap mahasiswa dengan adil/tidak diskriminatif.
- b. Dalam melaksanakan TA mahasiswa harus mematuhi etika sebagai berikut:
- 1) Melaksanakan kegiatan TA dengan penuh rasa tanggung jawab.
 - 2) Melakukan konsultasi dengan pembimbing secara rutin dan/atau sesuai kesepakatan dengan pembimbing.
 - 3) Tidak berupaya dan/atau melakukan hal-hal dengan tujuan mendapatkan perlakuan khusus oleh pembimbing.

1.5 Organisasi

Pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan TA adalah:

- a. Dekan
- b. Kajur
- c. Komisi
- d. Pembimbing
- e. Penguji
- f. Bapendik
- g. Mahasiswa

1.6 Tugas dan Wewenang

- a. Dekan
 - 1) Dekan merupakan penanggung jawab tertinggi dalam pelaksanaan TA.
 - 2) Dekan memiliki tugas dan kewenangan sebagai berikut:
 - a) Menetapkan dan memberhentikan personalia komisi,
 - b) Menetapkan pembimbing
 - c) Memberhentikan dan/atau mengganti pembimbing.
 - 3) Dalam melaksanakan tugas-tugas tersebut dekan dapat dibantu oleh wakil dekan bidang akademik.

b. Kajur

- 1) Kajur merupakan penanggungjawab administratif dalam pelaksanaan TA.
- 2) Kajur mempunyai tugas dan kewenangan sebagai berikut.
 - a) Mengusulkan personalia komisi kepada dekan.
 - b) Mengusulkan pembimbing kepada dekan.
 - c) Mengusulkan pemberhentian dan/atau penggantian pembimbing
 - d) Mengeluarkan surat perintah kerja tugas akhir (SPK TA).
 - e) Mengeluarkan ijin perpanjangan masa TA.
 - f) Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja pembimbing.
 - g) Melakukan monitoring dan evaluasi mahasiswa.

b. Komisi

- 1) Komisi merupakan tim yang bertanggung jawab melakukan evaluasi kelayakan praproposal dan pembimbing.
- 2) Komisi mempunyai tugas dan kewenangan sebagai berikut:
 - a) Melakukan evaluasi kelayakan substansi praproposal mahasiswa pada tahap pengajuan
 - b) mengevaluasi kelayakan calon pembimbing.
 - c) Merekomendasikan pembimbing kepada Kajur.
 - d) Menetapkan dosen penguji pada seminar proposal dan seminar hasil dan ujian TA.
 - e) Mengeluarkan daftar dosen yang layak menjadi pembimbing dan jumlah mahasiswa bimbingannya.
 - f) Membantu menyelesaikan masalah akademik dalam tugas akhir yang tidak dapat diselesaikan oleh pembimbing.

c. Pembimbing

- 1) Dosen yang diminta mahasiswa untuk menjadi calon pembimbing dapat menyatakan kesediaanya dengan pertimbangan sebagai berikut:
 - a) Kesesuaian antara topik yang diajukan mahasiswa dan bidang keahlian dosen.
 - b) Jumlah mahasiswa yang sedang dibimbing.
- 2) Pembimbing mempunyai tugas dan kewenangan sebagai berikut:
 - a) Membimbing mahasiswa pada semua tahapan pelaksanaan tugas akhir

- dan penyusunan Laporan TA.
- b) Mengarahkan topik, judul, dan/atau substansi tugas akhir.
 - c) Menilai mahasiswa.
 - d) Mengembalikan tugas sebagai pembimbing mahasiswa kepada Kajur, apabila mahasiswa tidak melakukan bimbingan baik tanpa keterangan atau dengan keterangan yang tidak dapat diterima pembimbing, sekurang-kurangnya dari 3 (tiga) bulan lamanya secara terus-menerus.
 - e) Menyatakan kelayakan mahasiswa untuk diberi perpanjangan masa tugas akhir dan penyusunan Laporan TA.
- d. Penguji
- 1) Dosen penguji merupakan dosen yang memiliki kesesuaian antara topik Tugas Akhir mahasiswa dan bidang keahlian dosen tersebut
 - 2) Dosen penguji bertugas menilai laporan TA, seminar proposal, seminar hasil dan Ujian TA mahasiswa.
- e. Bapendik
- 1) Bapendik bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan administratif, kegiatan layanan dan pengarsipan berkas TA.
 - 2) Bapendik mempunyai tugas dan kewenangan sebagai berikut:
 - a) Menyiapkan formulir-formulir untuk kegiatan pelaksanaan tugas akhir dan penyusunan Laporan TA.
 - b) Menerima berkas ajuan mahasiswa.
 - c) Melengkapi berkas ajuan mahasiswa dengan transkrip akademik.
 - d) Meneruskan berkas kepada pihak yang terkait dengan proses TA.
 - e) Menyiapkan dokumen-dokumen TA.
 - f) Menyimpan dokumen-dokumen TA.

BAB 2 KETENTUAN-KETENTUAN

2.1 Ketentuan dan Persyaratan Mahasiswa

Mahasiswa yang akan melaksanakan TA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Sedang mengambil mata kuliah TA.
- b. Telah menyelesaikan matakuliah sekurang-sekurangnya 115 SKS dengan IPK serendah-rendahnya 2,0.
- c. Telah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan.

2.2 Ketentuan dan Persyaratan Pembimbing

- a. Pembimbing TA terdiri 2 (dua) dosen, yaitu pembimbing 1 dan pembimbing 2.
- b. Jumlah maksimal mahasiswa yang dibimbing oleh seorang pembimbing dalam waktu yang bersamaan adalah 10 (sepuluh) mahasiswa.
- c. Persyaratan pembimbing adalah sebagai berikut:
 - 1) Pembimbing 1 dan 2 mempunyai pendidikan serendah-rendahnya magister (S2)
 - 2) Pembimbing 1 mempunyai jabatan akademik serendah-rendahnya asisten ahli, dan pembimbing 2 tenaga pengajar.

2.3 Ketentuan dan Persyaratan Penguji

- a. Penguji Ujian TA terdiri 2 (dua) dosen, yaitu penguji I dan penguji 2.
- b. Persyaratan penguji adalah sebagai berikut:
 - 1) Penguji 1 dan 2 mempunyai pendidikan serendah-rendahnya magister (S2),
 - 2) Penguji 1 mempunyai jabatan akademik serendah-rendahnya asisten ahli, dan penguji 2 tenaga pengajar.

2.4 Bidang Kajian TA

- a. Bidang kajian untuk topik TA harus mempunyai relevansi dengan ilmu Teknik Industri yang meliputi:
 - 1) Kelompok bidang keahlian Sistem Manufaktur

- 2) Kelompok bidang keahlian Ergonomi dan Rekayasa Sistem Kerja
- 3) Kelompok bidang keahlian Optimasi Sistem & Rekayasa Rantai Pasok
- 4) Kelompok bidang keahlian Rekayasa Kualitas dan Manajemen Industri

2.5 Masa TA

- a. Masa pelaksanaan TA adalah maksimal 12 (dua belas) bulan sejak dikeluarkannya SPK TA.
- b. Selesaiannya tugas akhir mahasiswa dinyatakan oleh dekan dengan lembar pengesahan tugas akhir setelah memenuhi persyaratan yaitu:
 - 1) Dinyatakan lulus seminar hasil dan ujian TA
 - 2) Laporan TA telah ditandatangani pembimbing, penguji dan Dekan
 - 3) Telah melakukan distribusi laporan Tugas Akhir ke Pembimbing, Perpustakaan Fakultas Teknik (PII) dan Perpustakaan Pusat.

2.6 Perpanjangan Masa TA

- a. Masa TA dapat diperpanjang dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Pembimbing menyatakan masa tugas akhir mahasiswa layak diperpanjang,
 - 2) Masa studi mahasiswa belum berakhir, dan
 - 3) Telah dievaluasi oleh kajar dan komisi
- b. Syarat pengajuan perpanjangan masa TA adalah:
 - 1) Mengisi Formulir Perpanjangan TA
 - 2) Laporan kemajuan TA
 - 3) Target penyelesaian TA
 - 4) Kendala yang dihadapi dan solusi

BAB 3 TAHAPAN PELAKSANAAN

3.1 Praproposal

Praproposal disusun mahasiswa sekurang-kurangnya berisikan :

- 1) Topik dan/atau judul TA
- 2) Latar belakang
- 3) Tujuan
- 4) Metode yang digunakan
- 5) Daftar Pustaka

3.2 Pengajuan TA

- a. Usulan Praproposal diajukan mahasiswa ke Komisi kemudian Komisi melakukan evaluasi kelayakan praproposal dan calon pembimbing.
- b. Praproposal yang disetujui kemudian direkomendasikan pembimbing 1 dan pembimbing 2 oleh komisi untuk diusulkan ke Kajur.
- c. Kajur menerbitkan SPK TA melalui administrasi di Bapendik.

3.3 Seminar Proposal

- a. Persyaratan mahasiswa yang akan melaksanakan seminar proposal adalah:
 - 1) Draft proposal telah disetujui oleh kedua pembimbing dengan prosentase *similarity* maksimal 35%.
 - 2) Telah mengikuti seminar TA sekurang-kurangnya 5 (lima) kali.
 - 3) Fotocopy KSM
- b. Persyaratan pelaksanaan seminar proposal adalah:
 - 1) Dihadiri sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) orang peserta
 - 2) Dihadiri 2 (dua) orang pembimbing
 - 3) Dihadiri 2 (dua) orang penguji TA
- c. Seminar proposal dilakukan untuk mendapatkan masukan dari peserta seminar dan penguji TA sebagai bahan perbaikan proposal.
- d. Seminar proposal dipimpin oleh pembimbing 1.
- e. Administrasi pengajuan seminar proposal dilakukan oleh mahasiswa dan

baependik secara online melalui website <http://sipeda.dev.ft.unsoed.ac.id/>

3.4 Pelaksanaan Penelitian dan Penyusunan Laporan TA

- a. Pelaksanaan penelitian dilakukan setelah mahasiswa melakukan seminar proposal.
- b. Tata cara pelaksanaan penelitian dan teknik penyusunan laporan TA disepakati antara pembimbing dan mahasiswa.
- c. Pembimbing berkewajiban membimbing mahasiswa selama kegiatan penelitian dan penulisan Laporan TA.

3.5 Seminar Hasil dan Ujian TA

- a. Seminar hasil dan Ujian TA merupakan kegiatan akademis dan forum ilmiah yang formal, sehingga mahasiswa diwajibkan berpakaian rapi dan sopan (atasan kemeja putih dan rok/celana hitam), hadir tepat waktu, dan menjaga ketenangan disekitar ruangan seminar
- b. Pendaftaran Seminar hasil dan Ujian TA, serta pelaksanaannya dilakukan dalam 4 periode, dimana jadwal tiap-tiap periode akan ditentukan dan diumumkan pada setiap awal periode TA. Seminar hasil dan Ujian TA hanya akan dilaksanakan pada jadwal tiap periode tersebut.

Pendaftaran Seminar Hasil dan Ujian TA mengikuti jadwal verifikasi yudisium Fakultas Teknik, dimana rentang jadwal akan ditentukan dan diumumkan pada setiap awal periode TA.

Contoh :

Mahasiswa ingin wisuda pada periode pertama TA 2020/2021 (Wisuda periode September tahun 2020), maka mahasiswa paling lambat mendaftar Seminar hasil dan Ujian TA pada jadwal pendaftaran Seminar Hasil dan Ujian TA bulan Juli 2020.

- c. Jadwal Seminar Hasil dan Ujian TA diperoleh melalui hasil koordinasi waktu pelaksanaan antara mahasiswa dengan pembimbing 1, pembimbing 2, penguji 1 dan penguji 2.
- d. Persyaratan mahasiswa untuk dapat melaksanakan seminar hasil dan ujian TA

adalah :

- 1) Draft laporan TA yang telah disetujui oleh pembimbing 1 dan 2 dengan prosentase *similarity* maksimal 30%.
 - 2) Telah mengikuti/menjadi peserta pada seminar hasil TA sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) kali.
 - 3) Telah melakukan publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional/jurnal internasional/seminar nasional/seminar internasional (minimal telah submit artikel).
- e. Pelaksanaan administrasi pada saat pengajuan seminar hasil dan ujian TA diselenggarakan oleh mahasiswa dan bapendik secara online melalui website <http://sipedev.ft.unsoed.ac.id/>.
- f. Ujian TA dilakukan secara tertutup dihadiri oleh mahasiswa, Pembimbing 1 dan Pembimbing 2, Penguji 1 dan Penguji 2.
- g. Materi ujian TA adalah laporan TA.
- h. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian TA jika nilainya sekurang-kurangnya 70 (nilai huruf B).
- i. Putusan hasil seminar hasil dan ujian TA, terkait status kelulusan dan nilai TA dibacakan oleh ketua seminar di akhir pelaksanaan seminar hasil dan ujian TA.
- j. Apabila mahasiswa dinyatakan tidak lulus, mahasiswa tersebut harus melakukan perbaikan dan konsultasi lebih lanjut dengan dosen pembimbing sampai dinyatakan siap untuk diajukan kembali pada seminar hasil dan ujian TA berikutnya.
- k. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus seminar hasil dan ujian TA, artinya harus mengulang seminar hasil dan ujian TA untuk periode yudisium semester berikutnya tanpa perlu mengulang seminar proposal.
- l. Mahasiswa yang dinyatakan lulus seminar hasil dan ujian TA harus melakukan revisi laporan TA sesuai dengan Lembar Perbaikan hingga mendapatkan persetujuan dari dosen penguji. Kemudian meminta persetujuan Pembimbing selanjutnya Dekan paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan seminar hasil dan ujian TA. Mahasiswa yang tidak melakukan revisi hingga batas yang telah ditentukan akan dibatalkan nilai seminar hasil dan ujian TA nya.

3.6 Penilaian TA

Nilai TA dihitung dari semua nilai selama tahapan TA dengan bobot masing-masing sebagai berikut:

No	Komponen penilaian	Bobot
1	Nilai seminar proposal	15%
2	Nilai pelaksanaan penelitian dan penyusunan laporan TA	50%
3	Nilai seminar hasil dan ujian TA	35%

BAB 4 PROSEDUR

4.1 Prosedur Penyusunan Praproposal

Pihak-pihak yang terkait dalam tahapan penyusunan praproposal adalah mahasiswa dan dosen sebagai calon pembimbing. Tahapan ini dimulai dari mahasiswa yang mengajukan topik TA dan meminta kesediaan dosen sebagai calon pembimbing. Dosen dapat menerima dan menolak topik dan permintaan sebagai calon pembimbing dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Kesesuaian topik dengan bidang keahlian dosen, dan
2. Jumlah mahasiswa yang menjadi bimbingannya saat itu.

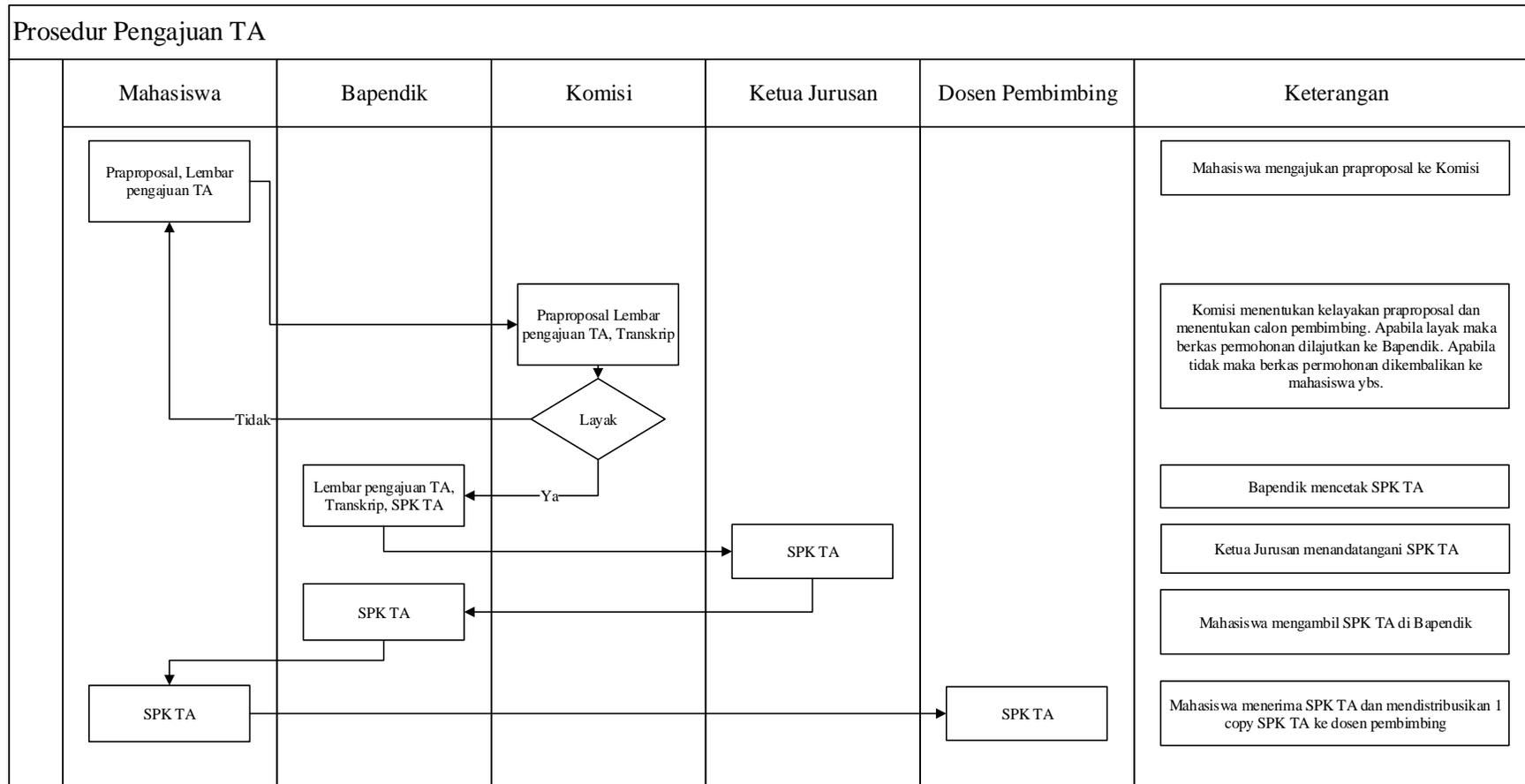
Praproposal yang merupakan berisikan gambaran (*outline*) TA yang akan diambil mahasiswa disusun dan diajukan mahasiswa untuk mendapatkan masukan dan pengesahan calon pembimbing. Praproposal disusun dengan menggunakan format yang dapat dilihat pada lampiran 1.

4.2 Prosedur Pengajuan TA

Pengajuan TA dapat dilakukan oleh mahasiswa yang memenuhi persyaratan. Pihak-pihak yang terkait dengan prosedur pengajuan TA adalah:

1. Mahasiswa
2. Bapendik
3. Komisi
4. Dosen pembimbing
5. Kajur

Proses Pengajuan TA dilakukan dengan menggunakan formulir ajukan TA. Tahapan pengajuan TA dapat dilihat pada Gambar 1. Untuk alur dan proses pengajuan mengikuti Gambar 1.

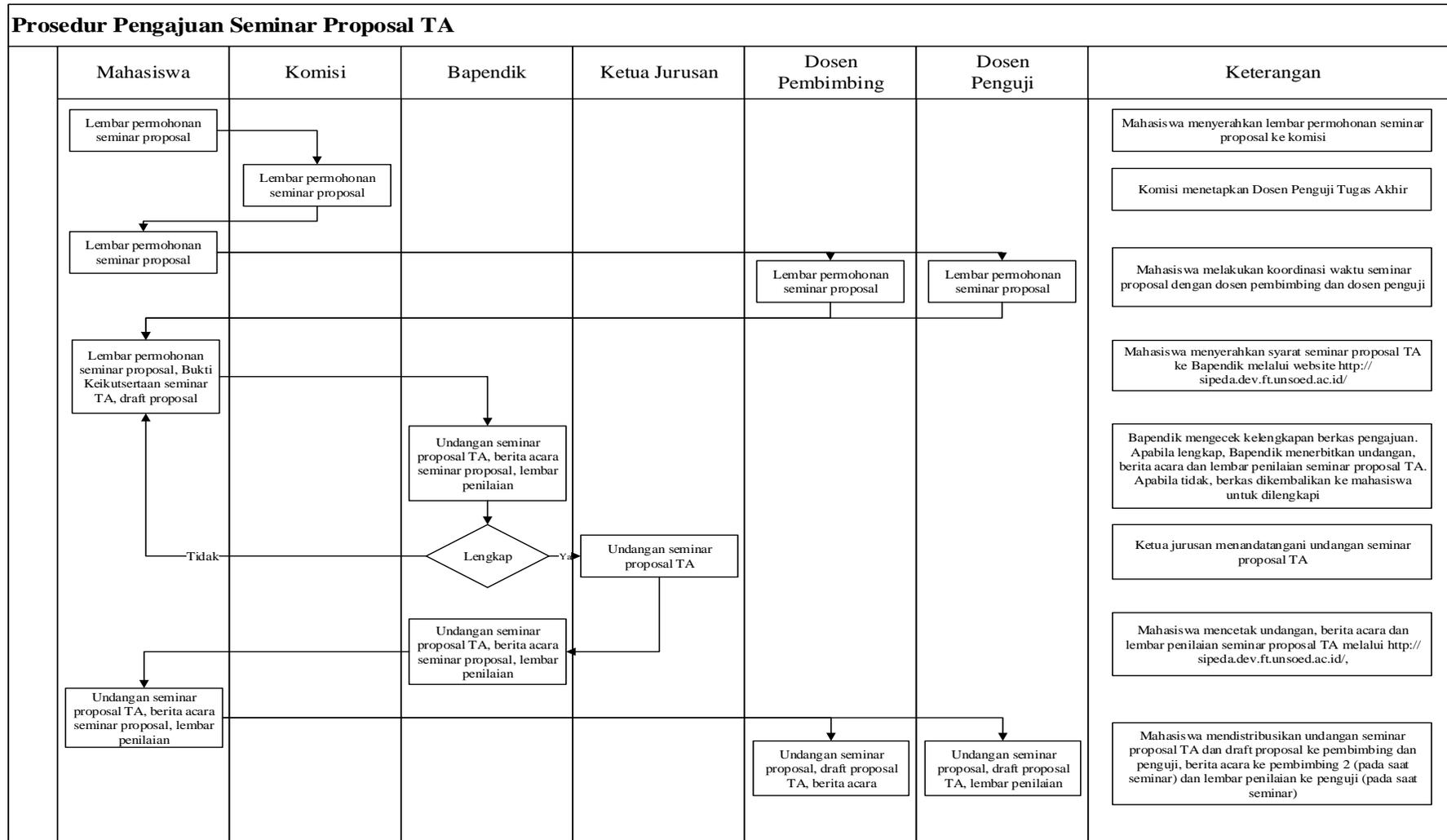


Gambar 1. Prosedur pengajuan TA.

4.3 Prosedur Pengajuan Seminar Proposal TA

Pengajuan Seminar Proposal TA dilaksanakan secara online. Mahasiswa mengajukan dan melengkapi seluruh persyaratan seminar proposal kemudian melakukan upload ke website <http://sipeda.dev.ft.unsoed.ac.id/>. Seminar Proposal TA dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing. Pihak-pihak yang terlibat dalam pengajuan seminar proposal TA adalah:

1. Mahasiswa
2. Bapendik
3. Dosen pembimbing
4. Dosen penguji
5. Komisi
6. Kajur



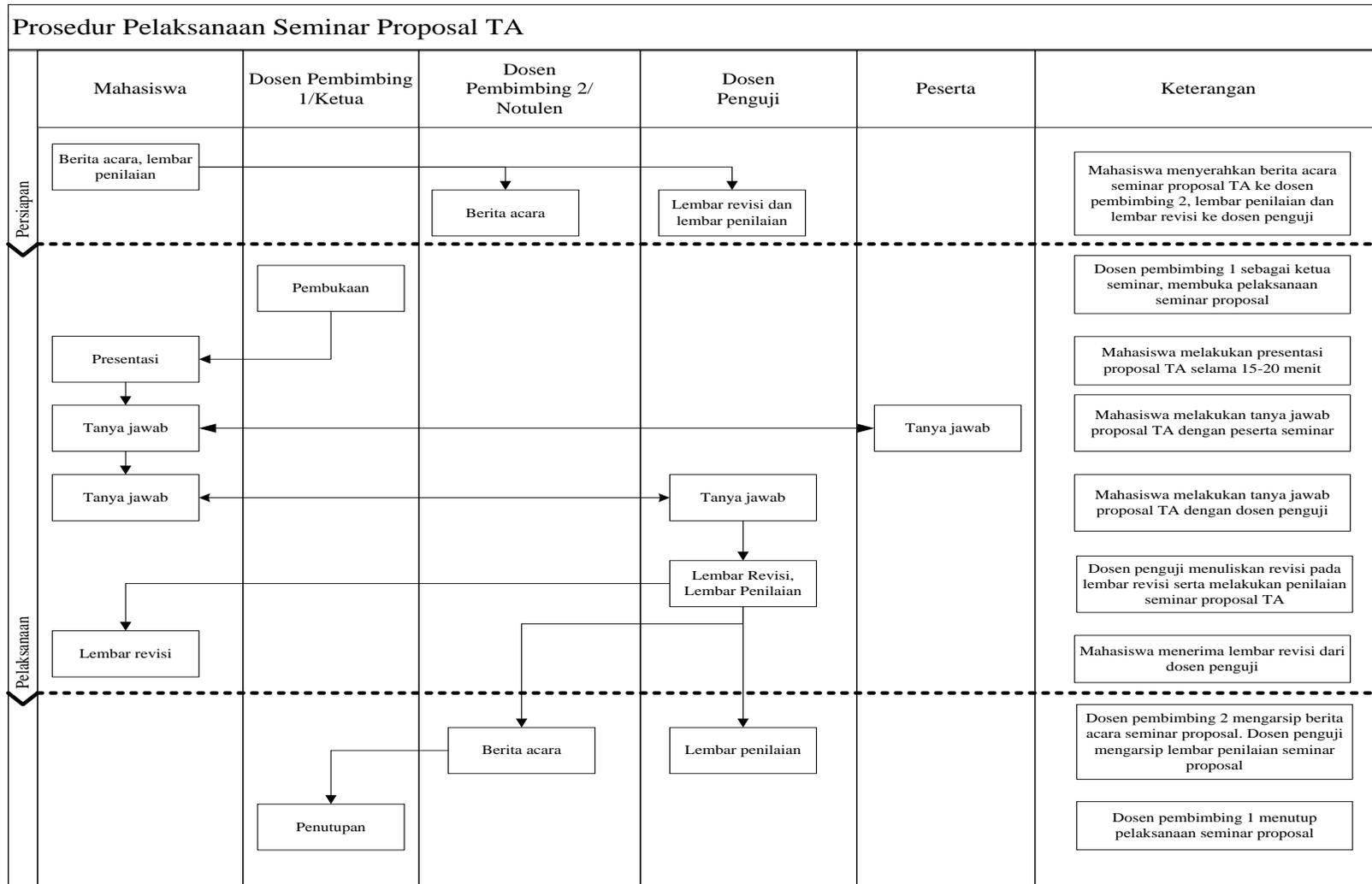
Gambar 2. Prosedur pengajuan seminar proposal TA.

4.4 Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal TA

Pelaksanaan seminar proposal TA dilakukan di ruangan yang ditentukan oleh Bapendik. Pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan seminar proposal TA adalah:

1. Mahasiswa
2. Peserta seminar proposal TA
3. Dosen pembimbing
4. Dosen penguji

**PEDOMAN TUGAS AKHIR
JURUSAN TEKNIK INDUSTRI**



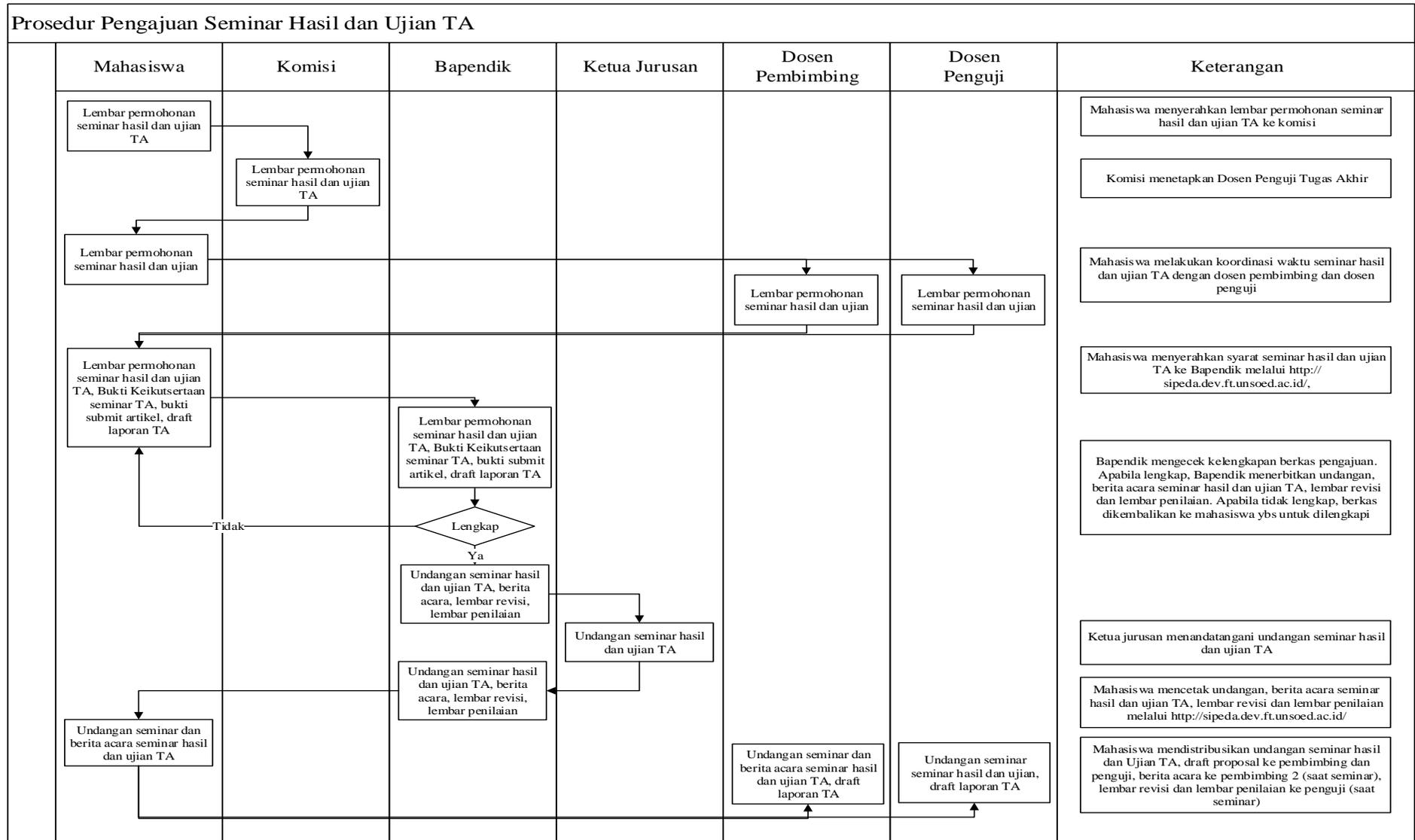
Gambar 3. Prosedur pelaksanaan seminar proposal TA

4.5 Prosedur Pengajuan Seminar Hasil dan Ujian TA

Pengajuan Seminar Hasil TA dilaksanakan secara online. Mahasiswa mengajukan dan melengkapi seluruh persyaratan seminar hasil kemudian melakukan upload ke website <http://sipeda.dev.ft.unsoed.ac.id/>. Seminar hasil dan ujian TA dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing. Pihak-pihak yang terlibat dalam pengajuan seminar hasil dan ujian TA adalah:

1. Mahasiswa
2. Bapendik
3. Dosen pembimbing
4. Dosen penguji
5. Komisi
6. Kajur

**PEDOMAN TUGAS AKHIR
JURUSAN TEKNIK INDUSTRI**



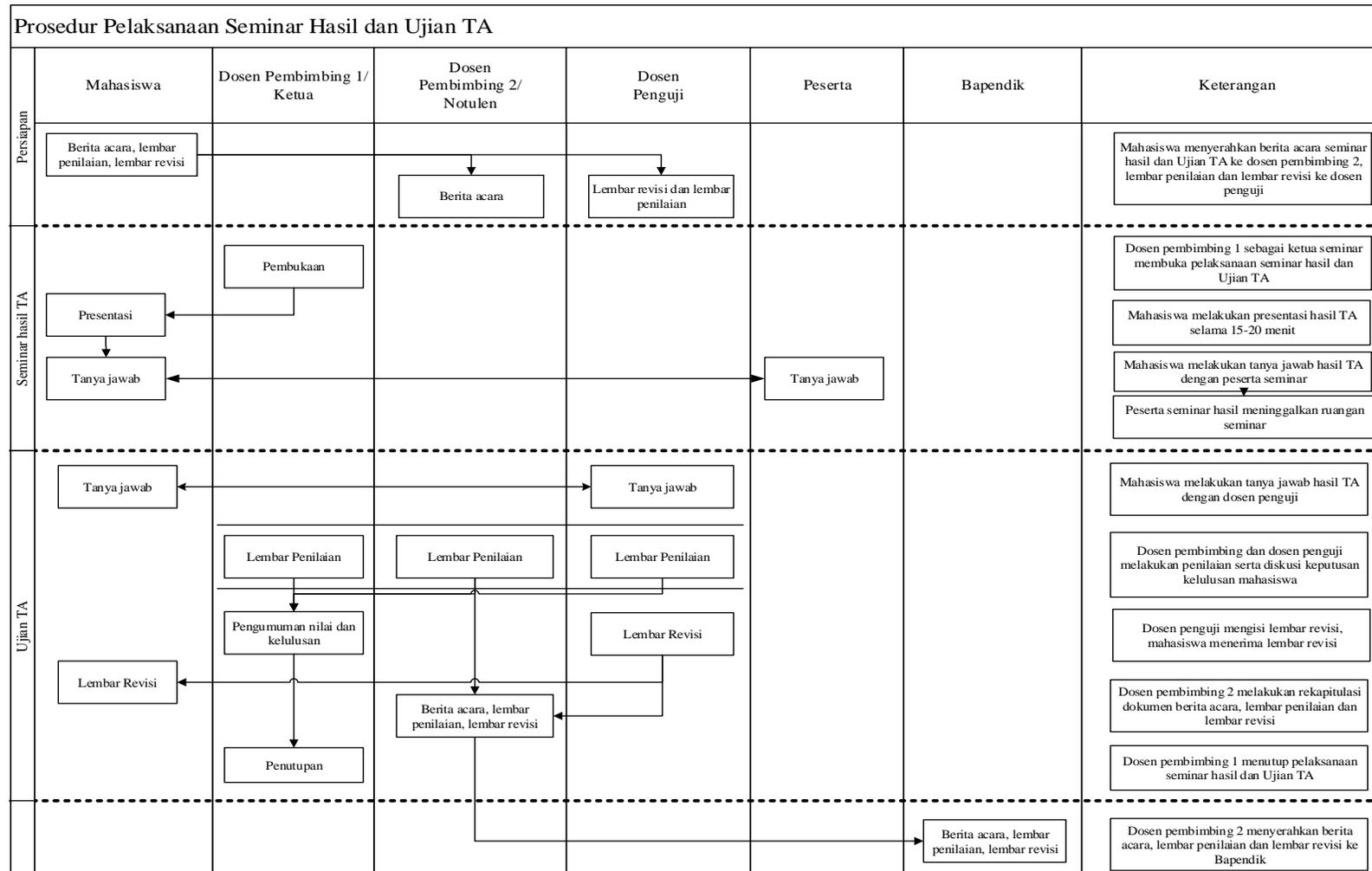
Gambar 4. Prosedur pengajuan seminar hasil dan ujian TA.

4.6 Prosedur Pelaksanaan Seminar Hasil dan Ujian TA

Pelaksanaan seminar hasil TA selama masa pandemi dilaksanakan secara online melalui *google meet* atau *zoom*. Pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan seminar hasil dan ujian TA adalah:

1. Mahasiswa
2. Bapendik
3. Dosen pembimbing
4. Dosen penguji
5. Peserta

**PEDOMAN TUGAS AKHIR
JURUSAN TEKNIK INDUSTRI**

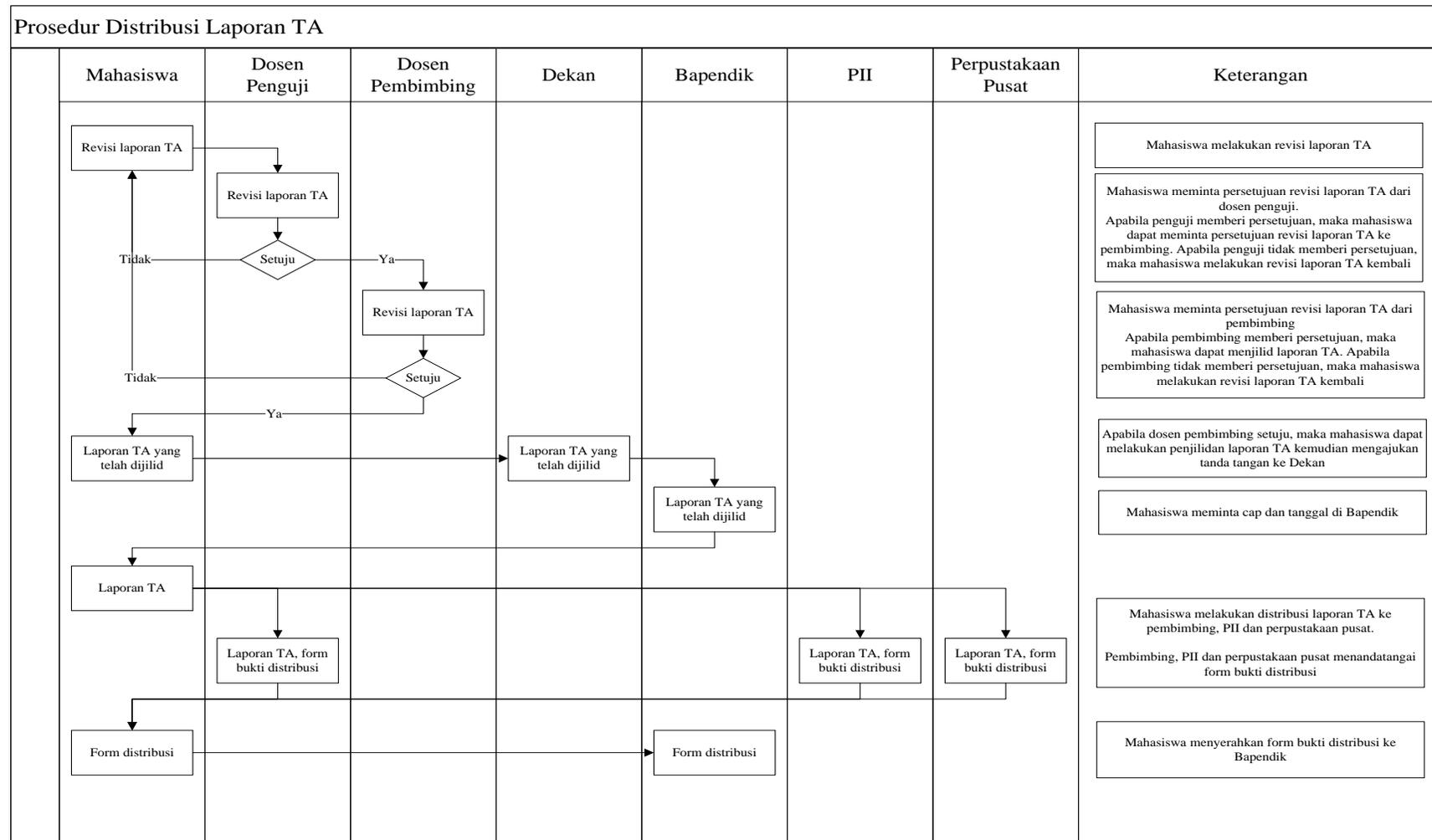


Gambar 5. Prosedur pelaksanaan seminar hasil dan Ujian TA

4.7 Prosedur Distribusi Laporan TA

Distribusi laporan TA dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa dengan acuan Form Bukti Distribusi. Pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan distribusi laporan TA adalah:

1. Mahasiswa
2. Bapendik
3. Dosen pembimbing
4. PII
5. Perpustakaan pusat



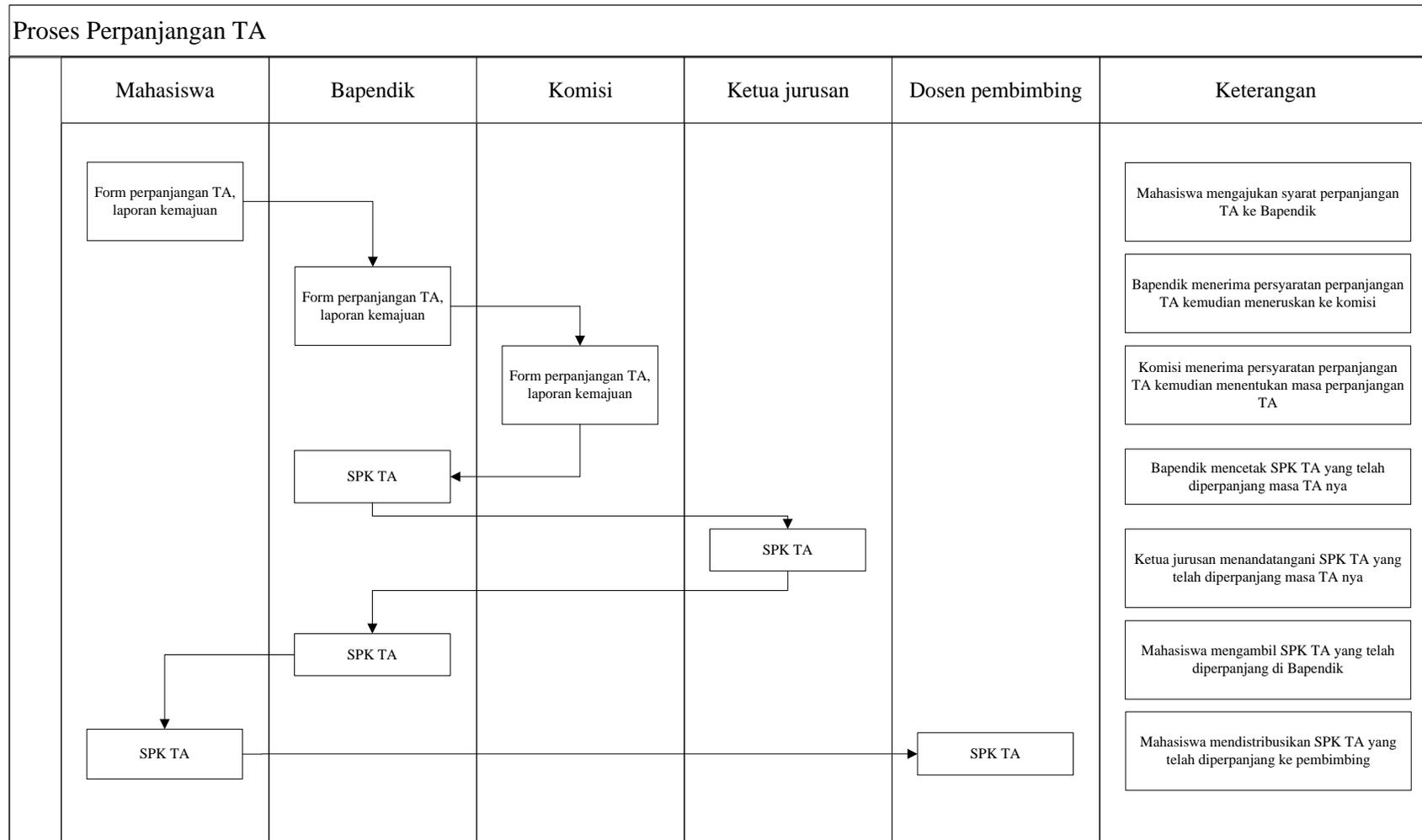
Gambar 6. Prosedur Distribusi Laporan TA

4.8 Prosedur Pengajuan Perpanjangan TA

Perpanjangan TA dapat dilakukan atas persetujuan pembimbing. Masa perpanjangan ditetapkan oleh Kajur atas rekomendasi dari komisi TA. Pihak-pihak yang terkait dengan prosedur pengajuan TA adalah:

1. Mahasiswa
2. Bapendik
3. Komisi
4. Dosen pembimbing
5. Kajur

Pengajuan perpanjangan TA menggunakan formulir perpanjangan TA. Tahapan pengajuan perpanjangan TA dapat dilihat pada Gambar 7



Gambar 7. Prosedur perpanjangan TA